

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3717
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN
CC. 1.116.250.626 DE TULUÁ

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MARZO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Coordinar el desarrollo de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de conservación y atención integral del Ecoparque de la salud. 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Coordinación de espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud

Durante el periodo correspondiente al mes de marzo, continué coordinando y fortaleciendo los espacios de trabajo articulado para la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud, consolidando la articulación entre actores institucionales, comunitarios y operativos vinculados al proceso. Las acciones desarrolladas durante este periodo permitieron avanzar no solo en la planeación estratégica del proceso, sino también en la activación de

espacios de participación y apropiación social del Ecoparque, orientados a fortalecer su conservación, uso responsable y gestión integral.

En este marco, lideré el proceso de planificación, convocatoria y desarrollo de la primera mesa del colectivo del Ecoparque de la Salud, la cual se llevó a cabo el 24 de marzo, constituyéndose en un espacio fundamental para la gobernanza participativa del Ecoparque. Para la realización de esta mesa se desarrollaron previamente actividades de coordinación logística, definición de agenda temática, convocatoria de actores clave y preparación metodológica del encuentro. Durante la jornada se promovió el diálogo entre instituciones, organizaciones sociales y actores comunitarios interesados en la conservación del Ecoparque, lo cual permitió:

- Socializar los avances en la implementación del Plan de Conservación y Atención Integral.
- Identificar prioridades de trabajo conjunto para el fortalecimiento de la gestión ambiental del Ecoparque.
- Consolidar compromisos interinstitucionales y comunitarios para el desarrollo de futuras acciones de restauración, educación ambiental y apropiación social del espacio.

De manera complementaria, durante el mes de marzo facilité espacios de seguimiento y coordinación con el equipo de trabajo y actores estratégicos del territorio, en los cuales se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la planificación y ejecución de actividades contempladas en el Plan. En estos espacios:

- Revisé el avance de las acciones priorizadas dentro de la hoja de ruta establecida para el Ecoparque.
- Ajusté estrategias operativas y metodológicas teniendo en cuenta las dinámicas del territorio y las oportunidades de articulación con actores locales.
- Fortalecí la coordinación entre entidades y organizaciones participantes para optimizar la ejecución de las actividades programadas.

- Identifiqué nuevos requerimientos técnicos y oportunidades de mejora para la implementación progresiva del Plan.

Como parte de las acciones orientadas a promover la apropiación social y el reconocimiento de la biodiversidad presente en el Ecoparque, coordiné y apoyé la realización de la jornada de pajareo desarrollada el 14 de marzo, actividad de educación ambiental enfocada en el avistamiento y promoción de la avifauna del Ecoparque de la Salud. Esta jornada permitió generar procesos de sensibilización ambiental con los participantes, fortalecer el conocimiento sobre la biodiversidad urbana presente en el área y promover el uso responsable del espacio natural por parte de la comunidad.

De igual manera, mantuve procesos de articulación y coordinación con el operador Recreavalle, orientados a alinear acciones institucionales relacionadas con la gestión ambiental, la educación ambiental y la implementación de actividades contempladas dentro del Plan de Conservación del Ecoparque. Esta articulación permitió avanzar en la generación de sinergias institucionales que contribuyen a la sostenibilidad de las acciones desarrolladas en el territorio.



(Pedagogía ambiental LEY 2232 DEL 2022, ECOPARQUE DE LA SALUD, marco de la ordenanza 633 del 2023)

ACTIVIDAD 2. Consolidar información de acciones y procesos desarrollados en la implementación de programas y redes de bosques urbanos a nivel regional.

Durante el mes de marzo continué liderando la consolidación de información, la planificación técnica y la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento del Programa y la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, avanzando en procesos de articulación regional, generación de espacios de intercambio entre actores y desarrollo de actividades concretas de restauración ecológica urbana en los municipios vinculados al proceso.

En este periodo se dio continuidad al proceso de seguimiento y ajuste a la planeación del Programa de Bosques Urbanos, revisando las líneas estratégicas de intervención, las prioridades territoriales y los criterios técnicos para la implementación de acciones de restauración y fortalecimiento de la infraestructura verde urbana. Este proceso permitió ajustar la planificación de actividades teniendo en cuenta los avances del programa, las oportunidades identificadas en los territorios y la articulación con instrumentos de planificación ambiental y territorial vigentes, garantizando que las acciones desarrolladas contribuyan a la conservación de la biodiversidad, la conectividad ecológica urbana y el mejoramiento de la calidad ambiental de los municipios.

Como parte del proceso de implementación territorial del programa, coordiné y acompañé la jornada de siembra inicial del primer bosque urbano público del municipio de Vijes, realizada el 12 de marzo, actividad que representó un avance significativo en la consolidación de procesos de restauración ecológica urbana en el municipio. Durante esta jornada se sembraron 200 plántulas de especies nativas del Valle del Cauca, entre las cuales se incluyeron guayacán, gualanday, caoba, guásimo, samán, chiminango, cedro rosado, yarumo y nogal cafetero, especies seleccionadas por su valor ecológico, su capacidad de adaptación a las condiciones

del territorio y su aporte a la generación de sombra, captura de carbono y provisión de hábitat para la fauna local. Esta actividad contó con la participación de actores institucionales y comunitarios del municipio, lo que permitió fortalecer los procesos de apropiación social del bosque urbano y promover la corresponsabilidad en el cuidado de los espacios verdes.

De manera complementaria, durante el mes de marzo continué con la actualización y consolidación de información técnica, institucional y comunitaria relacionada con los procesos de bosques urbanos a nivel regional, fortaleciendo las bases de datos, matrices técnicas y registros de seguimiento asociados al programa. Esta información se constituye en un insumo fundamental para la toma de decisiones, el monitoreo del avance de los proyectos, la priorización de nuevas áreas de intervención y la elaboración de reportes técnicos institucionales, permitiendo mantener una visión integral del desarrollo del programa en los diferentes municipios vinculados.

En el marco del fortalecimiento de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, coordiné y participé activamente en el 5to Encuentro de la Red, realizado el 26 de marzo en el municipio de Jamundí, en el Bosque Urbano La Nutria, ubicado en el barrio Riveras del Rosario. Este encuentro reunió a representantes institucionales, organizaciones comunitarias y actores ambientales provenientes de los municipios de Cartago, Candelaria, Vijes, Tuluá, Trujillo, Roldanillo, Jamundí, Cali y Guacarí, quienes participaron en un espacio de intercambio de experiencias, aprendizajes y buenas prácticas relacionadas con la gestión y conservación de bosques urbanos. Durante la jornada se realizó un recorrido pedagógico por el bosque urbano, permitiendo conocer el proceso comunitario de restauración y conservación del espacio, cuyo objetivo principal es proteger el hábitat de la nutria de río y fortalecer los servicios ecosistémicos asociados al ecosistema urbano.

Este encuentro permitió fortalecer la articulación entre los municipios miembros de la red, promover el intercambio de conocimientos técnicos y comunitarios, y consolidar una agenda conjunta orientada a impulsar nuevos proyectos de

restauración ecológica urbana y fortalecimiento de la infraestructura verde en el departamento.

Finalmente, durante este periodo adelanté la planeación técnica y la articulación institucional para el desarrollo de la jornada de siembra inicial del bosque urbano en el municipio de Yumbo, proyectada para realizarse durante la primera semana del mes de abril. En este proceso se realizaron gestiones de coordinación con actores locales, revisión de condiciones del espacio priorizado y organización de los aspectos logísticos y técnicos necesarios para el desarrollo de la actividad, con el propósito de continuar ampliando la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca y fortalecer los procesos de restauración ecológica urbana en el territorio.



**V Encuentro Red de
Bosques Urbanos**
del Valle del Cauca

Jueves
26
Marzo

8:00 a.m.

Riberas del Rosario
Jamundi
(Bosque Urbano La Nutria)



(5to Encuentro de la RED DE BOSQUES URBANOS DEL VALLE DEL CAUCA)

ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto

Durante el mes de marzo di cumplimiento de manera permanente y sistemática a las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, garantizando que la ejecución del proyecto se mantuviera alineada con el alcance contractual, los objetivos estratégicos del proyecto, la Ordenanza 633 de 2023 y los lineamientos institucionales vigentes. Este proceso permitió asegurar la adecuada orientación técnica de las actividades desarrolladas durante el periodo, así como la coherencia entre la planeación, la ejecución territorial y los resultados esperados.

Esta actividad se desarrolló como un proceso continuo de coordinación, comunicación técnica y ajuste operativo, orientado a garantizar la correcta implementación de las acciones relacionadas con el Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud y el Programa y la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, optimizando el uso de los recursos disponibles y fortaleciendo el cumplimiento de los compromisos establecidos para el periodo.

En este marco, atendí de manera oportuna y técnicamente sustentada los requerimientos formulados por el supervisor del contrato, desarrollando diferentes acciones de seguimiento y articulación técnica que permitieron mantener un control permanente sobre el avance del proyecto. Para ello:

- Realicé reuniones periódicas de seguimiento, tanto presenciales como virtuales, orientadas a revisar el estado de avance de las actividades programadas durante el mes, incluyendo los procesos de articulación del Ecoparque de la Salud, las acciones de restauración urbana y las actividades relacionadas con la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca. En estos espacios se analizaron avances, se identificaron posibles dificultades operativas y se definieron acciones de mejora para fortalecer la ejecución del proyecto.

- Presenté información actualizada, organizada y verificable sobre el desarrollo de las actividades, a través de la elaboración y entrega de reportes técnicos, matrices de seguimiento, registros de actividades y soportes documentales asociados a las jornadas realizadas durante el mes, incluyendo las actividades de educación ambiental, encuentros interinstitucionales y procesos de restauración urbana.
- Articulé las solicitudes y orientaciones del supervisor con el equipo de trabajo y los actores territoriales involucrados, garantizando respuestas coordinadas y oportunas frente a las necesidades identificadas en el desarrollo del proyecto, especialmente en lo relacionado con la organización de eventos, jornadas ambientales y encuentros regionales.
- Realicé ajustes a cronogramas y metodologías de trabajo, con el fin de optimizar la planeación y ejecución de actividades desarrolladas durante el mes, priorizando aquellas acciones estratégicas relacionadas con el fortalecimiento de la gobernanza del Ecoparque de la Salud, la consolidación de la Red de Bosques Urbanos y la implementación de actividades de restauración ecológica urbana en los municipios priorizados.

Este ejercicio permitió fortalecer la coordinación técnica con la supervisión del contrato y mantener una comunicación fluida y permanente, facilitando la toma de decisiones oportunas y el seguimiento efectivo a las actividades desarrolladas durante el periodo.

De igual manera, con base en las orientaciones impartidas por el supervisor durante el mes de marzo, implementé diversos ajustes técnicos y metodológicos orientados a mejorar la calidad de los productos generados y fortalecer el cumplimiento de los objetivos contractuales. Estos ajustes incluyeron:

- La actualización y ajuste de actividades específicas del proyecto, incorporando criterios técnicos, ambientales y territoriales que permitieran fortalecer la pertinencia de las acciones implementadas en el Ecoparque de la Salud y en los procesos de bosques urbanos desarrollados a nivel regional.

- La adecuación de metodologías de trabajo y estrategias de articulación institucional, con el propósito de fortalecer la participación de actores comunitarios, organizaciones sociales e instituciones municipales en las actividades desarrolladas durante el periodo.
- La priorización de acciones estratégicas, teniendo en cuenta los avances alcanzados durante el mes, la programación de eventos relevantes como la primera mesa del colectivo del Ecoparque de la Salud y los encuentros regionales de la Red de Bosques Urbanos, así como las oportunidades de fortalecimiento identificadas en los territorios.
- La incorporación de observaciones y recomendaciones del supervisor en los documentos técnicos, reportes de actividades y procesos de planificación, con el fin de mejorar la calidad técnica de los productos y garantizar su coherencia con los lineamientos institucionales del proyecto.



(Reunión de seguimiento y planeación EQUIPO ECOPARQUE DE LA SALUD)

ACTIVIDAD 4. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto

Durante el mes de marzo elaboré, consolidé y presenté de manera sistemática los informes de avance, matrices de seguimiento, documentos técnicos y soportes documentales asociados al desarrollo de las actividades del contrato, garantizando la adecuada gestión, organización y trazabilidad de la información del proyecto. Este proceso permitió respaldar técnicamente las acciones desarrolladas en el marco del Plan de Conservación y Atención Integral del Ecoparque de la Salud y del Programa y la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, asegurando la disponibilidad oportuna de información para los procesos de seguimiento institucional y toma de decisiones.

Durante este periodo, la elaboración de informes y documentos técnicos se mantuvo como un componente transversal a todas las actividades ejecutadas, permitiendo registrar de manera organizada los avances alcanzados en materia de articulación institucional, restauración ecológica urbana, educación ambiental y fortalecimiento de redes territoriales. En este sentido, los informes generados durante el mes se constituyeron en herramientas clave para el control contractual, la evaluación de resultados y la planificación de acciones futuras, permitiendo evidenciar el desarrollo de eventos relevantes realizados durante el periodo.

Como parte de este proceso, actualicé y diligencié las matrices de seguimiento y control de actividades, incorporando la información correspondiente a las jornadas, encuentros y espacios de articulación realizados durante el mes, entre ellos la primera mesa del colectivo del Ecoparque de la Salud, la jornada de pajareo orientada al avistamiento de aves, la jornada de siembra inicial del primer bosque urbano público del municipio de Vijes y la participación en el 5to Encuentro de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca. Este registro permitió consolidar información relevante sobre los objetivos de cada actividad, actores participantes,

resultados alcanzados y compromisos establecidos para la continuidad de los procesos.

De igual manera, compilé, clasifiqué y actualicé los soportes técnicos, fotográficos y documentales asociados a las actividades desarrolladas durante el mes de marzo, garantizando una adecuada organización de la información y su disponibilidad para los procesos de seguimiento institucional. Este ejercicio incluyó la sistematización de registros fotográficos, listados de asistencia, memorias de reuniones, agendas de trabajo, reportes técnicos y demás documentos generados durante el desarrollo de las actividades.

La organización de estos soportes permitió garantizar:

- La trazabilidad entre las actividades ejecutadas, los productos generados y los resultados alcanzados, facilitando la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.
- La disponibilidad organizada y estructurada de la información, lo cual facilita los procesos de seguimiento técnico, control administrativo y verificación institucional por parte de la supervisión del contrato.
- El respaldo documental de reuniones, jornadas ambientales, mesas de trabajo y encuentros interinstitucionales, permitiendo consolidar evidencia técnica del proceso de implementación de las acciones desarrolladas en el Ecoparque de la Salud y en la Red de Bosques Urbanos.
- El fortalecimiento de los procesos de transparencia, seguimiento y rendición de cuentas, asegurando que la información generada durante la ejecución del proyecto se encuentre debidamente organizada, sistematizada y disponible para su consulta.

Adicionalmente, durante el mes de marzo avancé en la sistematización de información técnica relacionada con los procesos de restauración urbana y fortalecimiento de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, integrando los registros generados en los diferentes municipios vinculados al proceso. Esta

información constituye un insumo relevante para la elaboración de futuros reportes técnicos, la planificación de nuevas jornadas de siembra y el fortalecimiento de los procesos de gestión ambiental urbana en el departamento.

Articulación Interinstitucional: El Colectivo

Una mesa robusta para la gestión integral del territorio



Líder

Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible



Actores Institucionales

- CVC (Corporación Autónoma Regional), INCIVA, INDERVALLE, Vallecaucana de Aguas

Actores Territoriales

- Junta de Acción Comunal, Organizaciones Ambientales, Operadores Turísticos, Comerciantes

Operación: Reuniones cuatrimestrales de seguimiento y control.

Al Holsbacki, M

(Planeación de acciones para el cumplimiento de la ordenanza)

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

Durante el mes de marzo continué articulando la ejecución de las actividades del proyecto con los lineamientos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, garantizando que el desarrollo de las acciones contempladas en el contrato se mantuviera alineado con los objetivos institucionales, los principios de gestión pública y los procesos de planeación, seguimiento y evaluación institucional. Esta articulación permitió asegurar que las actividades implementadas durante el periodo contribuyeran de manera efectiva al fortalecimiento de la gestión pública, la generación de valor público y el cumplimiento de los compromisos institucionales relacionados con la gestión ambiental y el desarrollo sostenible del territorio.

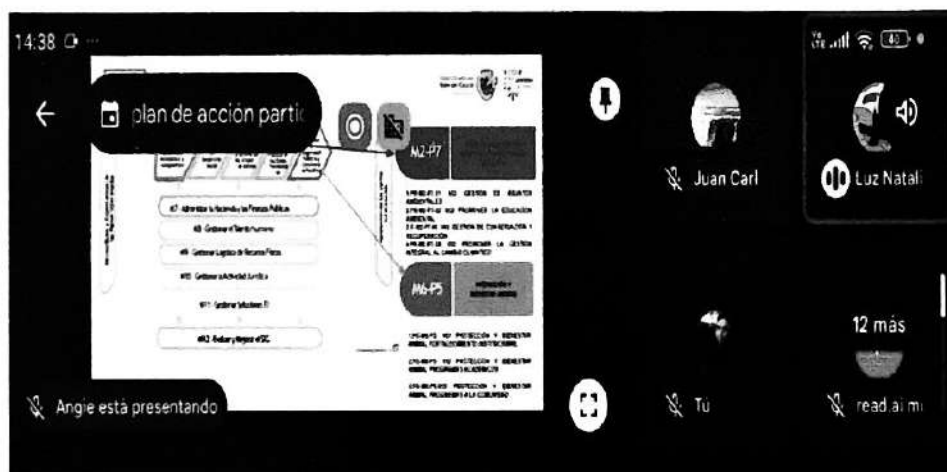
En este contexto, las actividades desarrolladas durante el mes, tales como la realización de la primera mesa del colectivo del Ecoparque de la Salud, la jornada de educación ambiental orientada al avistamiento de aves, la jornada de siembra del primer bosque urbano público del municipio de Vijes, así como la participación en el 5to Encuentro de la Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca, fueron implementadas siguiendo criterios de planificación, articulación institucional, participación ciudadana y seguimiento técnico, en coherencia con los principios de gestión establecidos en el MIPG.

Durante este periodo alineé las actividades desarrolladas con las dimensiones y principios del modelo, integrando en la ejecución del proyecto elementos relacionados con la planeación estratégica, la gestión por resultados, la transparencia, la participación y el fortalecimiento de la articulación institucional. Para ello:

- Realicé la revisión y aplicación de los lineamientos institucionales relacionados con el MIPG, garantizando que las acciones implementadas durante el mes respondieran a los objetivos estratégicos y a los procesos de gestión institucional establecidos.
- Articulé las actividades desarrolladas con los componentes de planeación estratégica, gestión por resultados y control interno, permitiendo que las acciones del proyecto contribuyeran al cumplimiento de metas institucionales relacionadas con la gestión ambiental, la restauración ecológica urbana y la participación ciudadana en procesos de conservación.
- Incorporé criterios de mejora continua, transparencia y participación en el desarrollo de las actividades, promoviendo la vinculación de actores institucionales, comunitarios y territoriales en las acciones ejecutadas, así como el registro sistemático de la información generada durante el desarrollo del proyecto.
- Coordiné acciones con diferentes actores institucionales y equipos de trabajo, con el fin de asegurar la coherencia entre las actividades ejecutadas

en el marco del contrato y los procesos internos de gestión institucional, fortaleciendo así la articulación interinstitucional y la eficiencia en la ejecución de las acciones.

De igual manera, durante el mes de marzo apoyé la generación y organización de información requerida para el seguimiento al cumplimiento del MIPG, suministrando insumos técnicos derivados de las actividades ejecutadas en el territorio. Estos insumos incluyeron información relacionada con la planeación, ejecución y resultados de las jornadas ambientales, encuentros interinstitucionales y procesos de restauración urbana desarrollados durante el periodo.



(Capacitación y Formación en gestión documental MIPG)


DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN
CC. 1.116.250.626 DE TULUÁ
CONTRATISTA